

Algemene Voorwaarden

1. Hofhuis Alkema Groen (hierna: 'de maatschap') is een Nederlandse maatschap van natuurlijke personen (hierna: 'de maten'). De maatschap is gevestigd te Amsterdam.

2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen de maatschap en de opdrachtgever (hierna: 'de cliënt'), tenzij voorafgaand aan de totstandkoming van een overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen. Toepasselijkheid van eventuele door de cliënt gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitgesloten.

3. Alle opdrachten worden aanvaard en uitgevoerd door de maatschap, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. De toepasselijkheid van artikel 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.

4. De maatschap kan bij de uitvoering van opdrachten derden inschakelen. Bij het inschakelen van derden zal de nodige zorgvuldigheid in acht worden genomen. Aansprakelijkheid van de maatschap en haar maten voor eventuele tekortkomingen van derden wordt evenwel uitgesloten. De maatschap en haar maten zijn gemachtigd eventuele algemene voorwaarden en aansprakelijkheidsbeperkingen van in te schakelen derden namens de cliënt te aanvaarden.

5. Voor de uitvoering van een opdracht is de cliënt het honorarium, vermeerderd met verschotten en omzetbelasting, verschuldigd. De maatschap rekent geen kantoorkosten. De maatschap kan betaling van een voorschot vragen. Eventueel betaalde voorschotten worden verrekend met de einddeclaratie in het kader van de opdracht.

6. De werkzaamheden worden in beginsel maandelijks aan de cliënt in rekening gebracht. Tenzij anders is overeengekomen, dient betaling van declaraties te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien betaling niet binnen de overeengekomen termijn is ontvangen, wordt de cliënt geacht zonder nadere ingebrekestelling in verzuim te zijn en is de maatschap gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen.

7. De aansprakelijkheid van de maatschap jegens haar cliënten en derden voor schade voortvloeiend uit of verband houdend met de

uitvoering van een overeenkomst, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van de maatschap wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat op grond van die verzekering voor rekening van de maatschap komt. Indien en voor zover geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het in het kader van de opdracht in rekening gebrachte honorarium.

8. De cliënt vrijwaart de maatschap en haar maten tegen alle aanspraken van derden die op enige wijze samenhangen met de werkzaamheden die voor de cliënt worden verricht. De cliënt zal aan de maatschap en/of haar maten de redelijke kosten van juridische bijstand in verband met dergelijke aanspraken vergoeden.

9. Deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van de maten en al degenen die voor hen of voor de maatschap werkzaam zijn of waren of die bij de uitvoering van enige opdracht door de maatschap worden ingeschakeld.

10. In de uitoefening van opdrachten en als onderdeel van haar overige werkzaamheden, verwerkt de maatschap persoonsgegevens. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats conform het privacy statement dat raadpleegbaar is op de website van de maatschap.

11. Op de rechtsverhouding tussen de maatschap en haar cliënten is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

Kantoorklachtenregeling

12. De cliënt wordt verzocht om klachten over de totstandkoming en de uitvoering van een overeenkomst van opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie eerst voor te leggen aan de behandelend advocaat. Indien dit niet leidt tot een oplossing van de klacht, kan de cliënt de klacht indienen bij de klachtenfunctionaris, mr. A.C.M. Alkema. Indien de klacht haar betreft of indien zij niet beschikbaar is, kan de klacht worden voorgelegd

aan de substituut klachtenfunctionaris, mr. J.S. Hofhuis.

13. Klachten moeten worden ingediend binnen drie maanden nadat deze zijn ontstaan of nadat de cliënt met het bestaan daarvan bekend had kunnen zijn.

14. Na ontvangst van een klacht treedt de klachtenfunctionaris in overleg met de behandelend advocaat en worden beide partijen in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over de klacht kenbaar te maken.

15. De klachtenfunctionaris streeft ernaar om in gezamenlijk overleg met beide partijen tot een oplossing van de klacht te komen. Indien dit niet mogelijk blijkt, stelt de klachtenfunctionaris partijen binnen een maand na ontvangst van de klacht schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van zijn of haar opinie over de klacht, vergezeld van aanbevelingen. Wanneer de klacht

niet binnen een maand kan worden afgehandeld, laat de klachtenfunctionaris dit onder opgaaf van redenen aan de klager weten, onder vermelding van de termijn waarbinnen wel een opinie op de klacht wordt gegeven.

16. Indien de gegeven opinie en aanbevelingen tot een oplossing van de klacht leiden, wordt een overeenkomst gesloten waarin de oplossing wordt vastgelegd. De overeenkomst wordt door beide partijen en door de klachtenfunctionaris ondertekend. Klachten die na behandeling niet zijn opgelost worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

17. Deze klachtenregeling is van toepassing op klachten tegen advocaten die bij de maatschap werkzaam zijn en op klachten tegen personen die onder verantwoordelijkheid van de maatschap werkzaam zijn. Klager is voor de behandeling van de klacht geen vergoeding verschuldigd.